

建築CPD実績証明書の発行について

建築CPD実績証明書の発行申請は、所属団体に係わらず建築CPD運営会議(事務局:(財)建築技術教育普及センター)で受付けます。

建築士事務所等单位での証明書となり、参加登録者個人名義の証明書の発行は行いません。発行については、次により申請を行ってください。

(1) 郵送による受付

① 受付時期

随時受付けています。

② 発行申請に必要な書類

- ・建築CPD実績証明書発行申請書(様式2)
- ・郵便振替払込請求書兼受領証の写し(申請書の裏面に糊付けして下さい。)

③ 発行手数料

発行の際には、下記の手数料を承ります。

1名につき500円

郵便局に設置の払込取扱票を使用し、下記の払込先に払い込み下さい。

なお、払込手数料は申請者の負担とし、領収書は郵便振替払込請求書兼受領証をもって代えるものとします。

払込先：口座番号 00120-8-21575

加入者名：財団法人 建築技術教育普及センター

払込取扱票の通信欄に「建築CPD実績証明書手数料」と記入して下さい。

※一旦払い込まれた手数料は、当事務局に責がある場合を除き、返還しません。

④ 申請書の送付先

「②発行申請に必要な書類」を下記の送付先に郵送して下さい。

送付先：(財)建築技術教育普及センター内

建築CPD運営会議事務局実績証明書発行係

〒104-0031 東京都中央区京橋2-14-1 (兼松ビル10F)

(注) 発行にかかる期間について

原則、受付した日(郵送の場合、到着日)の二営業日後に普通郵便にて発送します。時間に余裕を持って申請をお願いします。